

Порядок работы с формами ФСН с использованием ПК «МОРФ»

Для работы с формами федерального статистического наблюдения (ФСН) с использованием ПК «МОРФ» следует выполнить ниже перечисленные действия.

Загрузить с сайта Главного информационно-вычислительного центра (www.miccedu.ru) дистрибутив программного обеспечения ПК «МОРФ» (версия должна быть не ниже 30.20.221), а также документацию к ПК «МОРФ».

Ознакомиться с документацией.

Установить ПК «МОРФ» на рабочую станцию в соответствии с руководством пользователя.

При загрузке ПК «МОРФ» выбрать субъект Российской Федерации.

На уровне органов управления образованием субъекта Российской Федерации в ПК «МОРФ» следует добавить в пункте меню «Сервис»/«Добавить новый район» административно-территориальные образования, подчиненные субъекту Российской Федерации. На уровне муниципальных органов управления образованием следует добавить образовательные учреждения, заполняющие первичные формы, выбрав соответствующее административно-территориальное образование в пункте меню «Сервис»/«Добавить новое учреждение». Для заполнения паспорта учреждения в окне «Выбор первичной формы, по которой отчитывается учреждение» для дневных учреждений следует выбрать «Форма № ОШ-1 первичная», для вечерних - «Форма № ОШ-5 первичная». Для ввода данных по первичной форме 83-РИК заполняется справочник учреждений формы ОШ-1 (в окне «Выбор первичной формы, по которой отчитывается учреждение» следует выбрать «Форма № ОШ-1 первичная»).

Поле «ОКПО» является обязательным для заполнения.

Для формирования отчета по первичной форме ФСН на уровне образовательного учреждения с использованием ПК «МОРФ» возможны два альтернативных подхода.

1 вариант: Использование ПК «МОРФ» на уровне образовательного учреждения.

ПК «МОРФ» устанавливается в образовательных учреждениях, и ответственное лицо заполняет первичную форму ФСН.

После заполнения и проверки формы в соответствии с руководством пользователя образовательное учреждение передает базу данных ПК «МОРФ»¹ на уровень управления образованием муниципального уровня, где эти данные сводятся (пункт меню «Сервис»/«Преобразование ОШ-1», «Преобразование ОШ-5», и т.д.) и отправляются в виде базы данных ПК «МОРФ» на уровень управления образованием субъекта Российской Федерации.

¹ Под базой данных ПК «МОРФ» понимается папка «Data», которая содержится в рабочей папке ПК «МОРФ» (по умолчанию она расположена на диске «C:\Program Files\MORF»).

На уровне управления образованием субъекта Российской Федерации данные импортируются в региональный экземпляр ПК «МОРФ» (пункт меню «Файл»/«Объединение БД»).

2 вариант: Использование электронных шаблонов форм на уровне образовательного учреждения.

Образовательным учреждениям передаются шаблоны первичных форм, формируемые ПК «МОРФ». Используя офисные приложения Microsoft Excel или OpenOffice.org Calc, ответственное лицо в образовательном учреждении заполняет шаблон формы ФСН.

Заполненный шаблон передается на уровень управления образованием муниципального уровня и загружается в ПК «МОРФ» (пункт меню «Файл»/«Загрузка данных из шаблона Excel»). Данные сводятся (пункт меню «Сервис»/«Преобразование ОШ-1», «Преобразование ОШ-5», и т.д.) и отправляются в виде базы данных ПК «МОРФ» на уровень управления образованием субъекта Российской Федерации.

На уровне управления образованием субъекта Российской Федерации данные импортируются в региональный экземпляр ПК «МОРФ» (пункт меню «Файл»/«Объединение БД»).

На уровне управления образованием субъекта Российской Федерации после получения, загрузки и проверки данных по всем подчиненным учреждениям формируется сводный отчет по субъекту Российской Федерации. Следуя руководству пользователя, необходимо создать архивную копию полученной базы данных ПК «МОРФ» и отправить ее и сводный отчет по указанному в письме адресу средствами электронной почты.