

Инструкция по вводу данных по кандидатам на получение стипендий Правительства Российской Федерации на 2016/17 учебный год

1. Превышение квоты, выделенной субъекту РФ приказом Минобрнауки России от 04.02.2016 года № 67, не допускается. Субъект, не выбирающий квоту, должен в сопроводительном письме написать причину невыполнения квоты.
2. При заполнении раздела «Информация об исполнителе» необходимо поставить статус сбора «в работе». По окончании ввода данных по кандидатам на стипендию необходимо изменить статус сбора на «завершён».
3. При заполнении данных по кандидатам на стипендию необходимо строго соблюдать следующее:
 - 3.1 Фамилию, Имя, Отчество кандидата на стипендию заполнять в соответствии с паспортными данными;
 - 3.2 **Курс обучения студента** указывается **на 1 сентября 2016 года**;
 - 3.3 Наименование образовательной организации или филиала, где обучается студент, выбирается из выпадающего списка.
Если в выпадающем списке нет необходимой образовательной организации, то она добавляется в разделе «Образовательные организации и филиалы»
4. Головная образовательная организация представляет сведения по кандидатам на стипендию в орган государственной власти субъекта РФ в сфере образования, включая все свои филиалы (вне зависимости от места их нахождения). Филиалы представляют сведения по кандидатам на стипендию в головную образовательную организацию.
5. Раздел «Образовательная организация или филиал» заполнен для субъекта РФ по последнему сбору по численности. Исполнителю по сбору необходимо проверить наименование образовательной организации и при необходимости внести изменения в соответствии с Уставом:
 - 5.1 Наименование образовательной организации заполняется из пункта Устава «полное наименование» с соблюдением строчной или прописной буквы, кавычек;
 - 5.2 Рядом с названием образовательной организации (справа) прикрепляется скан первых трех листов Устава, где есть полное наименование образовательной организации. Если это филиал, то еще прикрепляется лист, где есть наименование филиала;
Прикрепление сканов необходимо для формирования приказа на стипендию.
6. При заполнении адреса образовательной организации, по возможности, необходимо заполнить все поля. Это необходимо для определения районного коэффициента.
7. Приложение с кандидатами на сайте ГИВЦ формируется автоматически и распечатывается с сайта Центра. Приложение имеет **«Штрих-код»**. Штрих-код меняется каждый раз, когда исполнитель работает в программе и вносит данные.
ОЧЕНЬ ВАЖНО распечатать на подпись руководству автоматически сформированное приложение после завершения ввода данных. «Штрих-код» на бумажном варианте приложения, которое будет отправлено в Минобрнауки России, и «штрих-код» приложения в формате .PDF, прикрепленного в рабочем кабинете, должны **СОВПАДАТЬ**. Приложение без «штрих-кода» рассматриваться не будут.
8. Сопроводительное письмо с приложением в формате .PDF одним файлом прикрепляются в рабочем кабинете под именем «Кандидаты».

Контактное лицо в Департаменте государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России: Полуянова Татьяна Юрьевна, e-mail:

poluyanova@mon.gov.ru, телефон: (495) 629-89-78;

Консультацию по работе в окнах «рабочего кабинета» можно получить у Додоновой Татьяны Прокопьевны, e-mail: fpo-kcp@yandex.ru, телефон: (499) 269-52-77